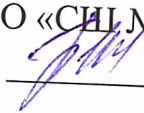


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №15 «ДИНАМО» г. УЛАН-УДЭ**

ПРИНЯТО:

на собрании тренерско-
преподавательского совета
протокол от 25.08.2025г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «СШ № 15 г. Улан-Удэ»
 Б.В.Ивахинов
Приказ №1-77
«25» августа 2025 год
приложение 9

План организации работы по охране труда
МБУ ДО «СШ №15 «Динамо» г. Улан-Удэ
на 2025-2026 учебный год

План мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор Ивахинов Б.В.	План работы
2	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Август	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	График контроля
3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы по охране труда, по пожарной и электробезопасности, мероприятий по предупреждению ДТП, по предупреждению травматизма	Август	Директор Ивахинов Б.В.	Приказ
4	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Август	Директор Ивахинов Б.В.	Приказ
5	Издание приказа о режиме работы учреждения в текущем году	Сентябрь	Директор Ивахинов Б.В.	Приказ
6	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда	В течение года	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	Инструкции
7	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор Ивахинов Б.В. Заместитель директора	Совещание при Директоре
8	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор Ивахинов Б.В.	Акт о выполнении мероприятий
9	Обновление планов эвакуации, табличек, документации	По мере необходимости	Директор Ивахинов Б.В.	Планы эвакуации, документация
10	Проведение инструктажей по	Август Март	Директор	Журналы

	охране труда с работниками школы		Ивахинов Б.В.	
11	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	Соглашение
12	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	Акт о выполнении соглашения
13	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	До 15 декабря	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	График
14	Составление расписания на текущий год с учётом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по СР	Расписание
15	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно	Директор Ивахинов Б.В.	Аналитический материал
16	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Комиссия	Журнал регистрации несчастных случаев
17	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в 3 года	Директор Ивахинов Б.В.	Программа обучения по ОТ, протоколы о проверке знаний
18	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Директор Ивахинов Б.В.	Протоколы о проверке знаний
19	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	Не реже 1 раза в полуг.	Ответственный тренер-преподаватель	План тренировочных эвакуаций
20	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - просмотр видеороликов; - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в спортивной школе; - наличие инструкций по ОТ и ТБ	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Стенды, уголки ОТ и ГО, инструкции в кабинетах, записи о проведенных лекциях, беседах, инструктажах в журналах
21	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Журналы инструктажей
22	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	Зам. директора по СР	Справка
23	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях):	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Протоколы родительских собраний

	- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения в спортивной школе, предупреждение школьного травматизма; - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений			
План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Избрать ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся спортивной школы	Август	Директор Ивахинов Б.В.	Приказ
2	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в спортивной школе и общественных местах. Правила внутреннего трудового распорядка	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год на рабочем месте, по мере необходимости - целевой	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Журналы инструктажей
3	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Протоколы родительских собраний
4	Поддерживать спортивное оборудование в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	тренеры-преподаватели	Смотр
5	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и инструктаж	По плану	тренеры-преподаватели	Запись инструктажей в журналах инструктажей
6	При проведении массовых мероприятий (в спортзалах, на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по	По плану	Организаторы мероприятий и тренеры-преподаватели	Приказ

	безопасности и охране жизни детей			
7	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	тренеры-преподаватели	Справка о проведении учебных эвакуационных тренировок
8	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка школы»	По мере необходимости	Директор Ивахинов Б.В.	Протоколы
9	Ознакомление обучающихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	Памятка
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	В начале учебного года	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году Председатель ПК	Справка Акты
2	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	Акты
3	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК	Приказ
4	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март, август	Директор Ивахинов Б.В. Председатель ПК Члены комиссии	Акт
5	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	По графику	Директор Ивахинов Б.В. Тренеры-преподаватели	Медицинские книжки и карты
6	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Директор Ивахинов Б.В. Обслуживающая организация (по согласованию)	Акт
7	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал
8	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. При необходимости скорректировать и утвердить их	Август	Зам. директора по СР	Справка
9	Проверить наличие уголков по	Август	Зам. директора	Справка

	технике безопасности в спортивном зале. При необходимости обновить		по СР	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор Ивахинов Б.В., тренеры-преподаватели	Журнал
11	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал
План производственного контроля				
1	Санитарное состояние территории, спортплощадки, подходов к зданию	Еженедельно	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал контроля
2	Освещенность территории	Еженедельно	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал контроля
3	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники	Еженедельно	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал контроля
4	Санитарно-техническое состояние здания Состояние и санитарное содержание оконных блоков (стеклопакетов)	2 раза в год (осень, зима)	Директор Ивахинов Б.В.	Журнал контроля
5	Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Постоянно	Директор Ивахинов Б.В. Обслуживающая организация (по согласованию)	Журнал контроля
6	Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехнических приборов	Постоянно	Директор Ивахинов Б.В. Обслуживающая организация (по согласованию)	Журнал контроля
7	Обеспечение двигательной активности работников (производственная гимнастика)	Постоянно	Зам. директора по СР	Журнал контроля